



Communicatieplan

Slangen Staal B.V.

1 januari 2026 t/m 31 december 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Organisatiestructuur	3
1.2. Verantwoordelijken	4
2. Doelstellingen en doelgroepen	5
2.1. Communicatiedoelstellingen	5
2.2. Doelgroepen	5
2.3. Strategie	7
2.4. Middelen	7
3. Communicatie	8
3.1. Intern communicatie-overzicht	8
3.2. Externe communicatieoverzicht	8

1. Inleiding

U vindt in dit document de communicatiedoelstellingen, de interne en externe doelgroepen, de interne en externe communicatiemiddelen en taken en verantwoordelijkheden m.b.t. CO₂-reductie.

Dit document is geschreven met als uitgangspunt om inzichtelijk te maken aan alle stakeholders hoe de CO₂-reductiedoelen en de voortgang van het CO₂ reductieprogramma verloopt.

Dit communicatieplan heeft betrekking op de organisatiestructuur zoals getoond in paragraaf 1.1. De (eind)verantwoordelijken voor de uitvoering zijn vermeld in paragraaf 1.2.

1.1. Organisatiestructuur

Naam	Consolidatie percentage
Slangen Staal B.V. Rechtspersoon <i>KvK- of projectnummer:</i> 29043130	
Kaag en Braassem (onderhoud bruggen) Project	100%

Hieronder is de organisatiestructuur van Slangen Staal Beheer zichtbaar.

Slangen Staal Beheer is eigenaar van het bedrijfspand waar Slangen Staal B.V. gebruik van maakt. Slangen Staal Beheer is tevens eigenaar van Vestra en Slangen Staal B.V..

Vestra is de eigenaar van de machines, voertuigen en inventaris waar Slangen Staal B.V. gebruik van maakt. Slangen Staal B.V. kan worden gezien als het productiebedrijf binnen het concern.

Uit de A/C analyse is gebleken dat Slangen Staal B.V. concern aanbieders heeft, namelijk Slangen Staal Beheer en Vestra. Slangen Staal B.V. heeft een zeggenschapsrelatie over Vestra en Slangen Staal Beheer.

Immers, als Slangen Staal B.V. een nieuwe machine nodig heeft, wordt dit aangekocht via Vestra. En als Slangen Staal B.V. een wijziging aan het pand noodzakelijk acht, wordt dit via Slangen Staal Beheer doorgevoerd.

Gezien alle CO₂-emissie wordt veroorzaakt door Slangen Staal B.V., is ervoor gekozen om alle data te rapporteren onder Slangen Staal B.V.. Echter wordt de uitstoot van de concern bedrijven hierin wel meegenomen.



1.2. Verantwoordelijken

Naam	Personen
Slangen Staal B.V.	<i>Eindverantwoordelijke:</i> Alex Slangen <i>Verantwoordelijke stuurcyclus (KAM):</i> Alex Slangen <i>Contactpersoon emissie-inventaris:</i> Alex Slangen
Kaag en Braassem (onderhoud bruggen)	<i>Eindverantwoordelijke:</i> Alex Slangen

Binnen Slangen Staal B.V. is Alex Slangen eindverantwoordelijke. Hij wordt ondersteunt door een externe adviseur Krista Knook, van Knook - KAM Advies, voor het onderhouden van het systeem.

Alex Slangen staat in contact met de administratie voor het opvragen en aanleveren van de verbruiksgegevens. Daarnaast is hij frequent op de werkvloer aanwezig waarbij hij met de leidinggevenden en medewerkers spreekt over de voortgang en de reductiemogelijkheden. Elke medewerker kan zijn of haar input leveren m.b.t. het reduceren van de CO₂-emissie van Slangen Staal B.V..

2. Doelstellingen en doelgroepen

2.1. Communicatiedoelstellingen

De communicatiedoelstellingen voor het bedrijf m.b.t. de CO₂-reductie zijn:

Intern:

- Medewerkers informeren over de CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Vergroten van het inzicht van medewerkers in het onderwerp CO₂. Wat doet het bedrijf allemaal op dit gebied en waar willen we naar toe?
- Medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die worden ondernomen om haar CO₂-uitstoot te reduceren;
- Medewerkers informeren welke individuele en collectieve bijdrage men kan leveren aan het energiebeleid en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Medewerkers informeren over de voortgang van de CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen.

Extern:

- Stakeholders informeren over CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Stakeholders informeren over de maatregelen en activiteiten die ondernomen worden om de CO₂-uitstoot te reduceren;
- Stakeholders informeren over de voortgang van de CO₂-reductiedoelstellingen en de daaraan gelieerde acties;
- Het jaarlijks bijwerken maatregelenlijst SKAO-site;
- Het jaarlijks bijwerken van de gegevens bij de Duurzame Leverancier.

2.2. Doelgroepen

De doelgroepen die worden onderscheiden zijn in te delen naar de interne- en externe doelgroepen.

Het managementteam en leidinggevende zijn nauw betrokken bij de ontwikkelingen van de CO₂-prestatieladder. Zij zijn op de eerste plaats verantwoordelijk die de boodschap vanuit de CO₂-prestatieladder door te geven aan de verschillende doelgroepen.

Interne doelgroepen

De interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Managementteam
- Leidinggevenden
- Medewerkers

Externe doelgroepen

Externe doelgroepen zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂-emissies en potentiële partners om mee samen te gaan werken aan CO₂-reductie. Tevens zijn dit partijen welke baat hebben bij partners welke actief bezig zijn met CO₂-reductie.

Overzicht van externe doelgroepen:

- Opdrachtgevers
- Leveranciers
- Onderaannemers
- Concurrenten
- SKAO
- Omgevingsactoren
 - Gemeente Gouda
 - Omwonenden
 - Omliggende bedrijven

2.3. Strategie

De doelgroep werknemers is van essentieel belang, omdat een groot aandeel van de CO₂-emissie direct gerelateerd is aan het gedrag van de medewerkers (zoals efficiënt rijden, machines of voertuigen stationair laten draaien, lampen laten branden etc.). Doel van de interne communicatie is de medewerkers bewust te maken van hun gedrag en de invloed daarvan op het energieverbruik. Het managementteam draagt de doelstellingen uit en zij zien erop toe dat er concreet gewerkt wordt aan CO₂-reductie. Hoe dit zich uit in de doelstellingen wordt tijdens het semester gebonden meetpunten duidelijk. Uiteindelijk zullen ook de collega's elkaar onderling gaan aanspreken en stimuleren om de CO₂-emissie te reduceren.

Medewerkers worden uitgedaagd om zelf met concrete voorstellen te komen tot verbetering. Zoals uit de doelstelling blijkt, moeten alle medewerkers van het bedrijf periodiek worden geïnformeerd over het CO₂-beleid en reductiedoelstellingen. Medewerkers moeten op de hoogte worden gebracht van het beleid in het algemeen, maar vooral van de onderdelen die voor hen van belang zijn en daarmee de concrete maatregelen.

2.4. Middelen

De volgende communicatiemiddelen worden gebruikt bij het uitdragen van de CO₂-reductiedoelstellingen en metingen. Er wordt o.a. gebruik van:

- Bedrijfswebsite
- (Digitale)Nieuwsbrieven
- Managementrapportages voorzien van een CO₂ footprint
- Toolboxbijeenkomsten
- Nieuwjaarsbijeenkomst.

3. Communicatie

Op de website wordt een dynamische pagina ingericht die informeert over het CO₂-reductiesysteem van de organisatie. Op deze site zal zich informatie bevinden over:

- Het CO₂-reductiebeleid.
- De CO₂-footprint.
- De CO₂-reductiedoelstellingen en de voortgang hierin.
- De CO₂-reductiemaatregelen en de voortgang hiervan.
- Een energiemangement actieplan.

Bovenstaande aspecten komen te samen in het tweemaal per jaar te communiceren CO₂ voortgangsrapportage en energie actieplan.

- Alle externe communicatie (nieuwsbrieven, persberichten e.d.).
- Acties en initiatieven op het gebied van CO₂-reductie waarin het bedrijf een deelnemer is.
- Een kopie van ons meest recente CO₂-Bewust Certificaat.

3.1. Intern communicatie-overzicht

Doelgroep	Kanaal	Boodschap	Frequentie
Alle medewerkers	Nieuwsbrief	Voortgang CO2 reductieprogramma	2x per jaar
Uitvoerend personeel	toolbox	Reductie mogelijkheden	2x per jaar
Alle medewerkers	Website	Voortgang CO2 reductieprogramma	2x per jaar
Alle medewerkers	Nieuwjaarsbijeenkomst	Voortgang CO2 reductieprogramma	1x per jaar
Nieuwe medewerkers	Introductie	Introductie CO2 beleid	ad hoc

3.2. Externe communicatieoverzicht

Doelgroep	Kanaal	Boodschap	Frequentie
Alle	Website	Voortgang CO2 reductieprogramma	2x per jaar
Alle	Linkedin	Voortgang CO2 reductieprogramma	Bij nieuws; Ad hoc
Alle	Website Duurzame leverancier	CO2-footprint	2x per jaar